

WHAT'S NEW

Approfondimento

A CHI SI RIVOLGE?

Direzione amministrativa ha l'esigenza di ridurre i tempi di rimborso delle pratiche assicurative, monitorare il flusso finanziario connesso, limitare le contestazioni per errori o carenze nella gestione della pratica, ottimizzare l'impiego delle risorse che intervengono nella gestione.

Personale amministrativo ha l'esigenza di ridurre il tempo richiesto per la gestione dell'intero processo della pratica migliorando la qualità del risultato prodotto.

La pratica Assicurativa

CHE VALORE CREA?

Alla **Direzione amministrativa** consente di conoscere puntualmente la situazione finanziaria nei confronti di ciascuna assicurazione. Il monitoraggio dello stato e delle tempistiche connesse alla gestione della pratica consentono di identificare eventuali inefficienze nel flusso di lavoro e di attivare le opportune azioni di miglioramento. L'automazione nella gestione di alcune informazioni connesse alla pratica riduce il tempo richiesto per attività di carattere manuale e permette di impiegarlo in attività a maggior valore. La rilevazione di alcune tempistiche chiave nel pro-

cesso di gestione della pratica assicurativa consente di predisporre un insieme di indicatori in grado di fornire informazioni utili a supportare la Direzione nelle scelte decisionali correnti e previsionali.

Al **personale amministrativo** consente di ridurre il tempo destinato ad attività di ricerca e controllo del dossier assicurativo. La completezza delle informazioni gestibili dal sistema permettono di avere sotto controllo i dati e i documenti connessi alla pratica e di accedervi rapidamente secondo le necessità.



COME LO GENERA?

Nell'ambito di **pazienti che dispongono di una polizza assicurativa**, in particolare in convenzione con rimborso diretto, la Struttura eroga prestazioni e servizi con riferimento al numero della pratica appositamente aperta per il relativo percorso di cura. La pratica può essere aperta direttamente dal paziente o dalla Struttura stessa che, in ogni caso, si accerta della copertura assicurativa dell'assistito. Si accerta inoltre delle condizioni di copertura con particolare riferimento a prestazioni, servizi e ai relativi massimali oltre che alle condizioni dell'eventuale franchigia a carico del paziente.

H2O crea automaticamente la pratica assicurativa collegandola all'episodio ambulatoriale o di degenza.

L'operatore ha tuttavia la facoltà di selezionare una pratica già aperta e collegarvi manualmente un episodio. È infatti possibile che la pratica fosse stata precedentemente accesa ad esempio nell'ambito di un preventivo.

L'operatore può quindi completare l'anagrafica della pratica assicurativa corredandola delle informazioni utili alla sua gestione quali date, importi, massimali e annotazioni oltre ad allegare eventuali documenti utili quali ad esempio la PIC (presa in carico).

H2O correla automaticamente alla pratica tutti i documenti fiscali emessi a fronte dell'episodio garantendo il pieno controllo e la totale tracciabilità di fatture e note di credito. Nel corso dello sviluppo del percorso di cura è possibile allegare ulteriore documentazione prodotto elettronicamente o acquisita nel sistema mediante scansione o digitalizzazione. Tutti le fasi del processo possono essere gestite in H2O assegnando un apposito stato alla pratica che ne consente di monitorare efficacemente la situazione sia puntuale che complessiva. **Ogni pratica può disporre di un'apposita checklist che consente di verificare se le**

azioni richieste e la documentazione necessaria sono in linea con quanto previsto.

Per ogni fattura che contempla una quota parte di competenza del paziente H2O ne consente l'incasso della relativa franchigia. Il sistema mantiene altresì aperto il credito verso l'assicurazione consentendone la successiva gestione oltre che l'eventuale trasferimento al sistema gestionale di contabilità.

Un apposito reporting consente di monitorare lo stato complessivo delle pratiche sia dal punto di vista operativo che da quello economico.

Per ogni pratica è possibile tracciarne informazioni di chiusura e di spedizione all'assicurazione per il rimborso.

Il pagamento dell'assicurazione delle fatture afferenti alle proprie pratiche, generalmente a mezzo bonifico, può essere registrato in H2O e abbinato con una selezione multipla alle partite aperte delle fatture a cui afferisce. Tale informazione può quindi essere utilizzata dal sistema per la **corretta composizione della base imponibile ai fini del calcolo dei compensi ai medici oltre che comunicato al sistema gestionale di contabilità per le opportune registrazioni.**

La tecnologia interoperabile che contraddistingue la soluzione H2O consente di integrarsi con sistemi esterni di gestione assicurativa quali ad esempio il portale s@rconn del FASI. L'integrazione in essere consente di utilizzare alcuni servizi quali la verifica della copertura dell'assistito, il recupero dell'importo della franchigia e soprattutto la trasmissione di fatture e documenti sollevando l'operatore da onerose attività di trascrizione dati sul portale del fondo con conseguente risparmio di un ingente quantitativo di tempo.

ELENCO DELLE PRINCIPALI FUNZIONALITÀ

- ▶ Creazione automatica della pratica assicurativa in base a regole predeterminate
- ▶ Scheda della pratica assicurativa
- ▶ Indicazione dello stato e delle date connesse al processo di gestione della pratica
- ▶ Gestione delle date che
- ▶ Indicazione e calcolo automatico degli importi
- ▶ Correlazione del numero del sinistro agli episodi amministrativi e alle relative fatture
- ▶ Unico punto di accesso per il riepilogo di episodi, allegati, fatture e preventivi della pratica
- ▶ Checklist di controllo
- ▶ Pannello di registrazione dell'incasso del bonifico dell'assicurazione con abbinamento ed evasione delle fatture oggetto della distinta
- ▶ Integrazione con il sistema contabile per la gestione dello scadenziario
- ▶ Possibilità di integrazione con portali assicurativi (es. Fasi)
- ▶ Reporting operativo e statistico configurabile